

TUTORVASTAAVAN OPAS



SISÄLTÖ

Tutorvastaavan tehtävät	2
Tapaamiset.....	2
Vastaavien tapaamiset.....	2
Alojen tutortapaamiset	2
Tutorkansio.....	5
Kirje valituille.....	5
Tutorpassit.....	6
Yhteydenpito tutoreihin.....	7
Yhteydenpito kouluun	7
Yhteistyö muiden vastaavien kanssa	7
Tapahtumien järjestäminen	7
Tutortunnit	8

Laatinut:

Heidi Lindström, tutorvastaava, opiskelijakunta LAMKO

Heidi Hujanen, asiantuntija, opiskelijakunta LAMKO

2014, päivitetty 2017

TUTORVASTAAVAN TEHTÄVÄT

Tutorvastaava

- johtaa tutoreiden toimintaa ja delegoi toimet
- seuraa ja koordinoi tutoreiden toimintaa
- toimii tiiviissä yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa
- toimii viestinviejänä LAMKOn ja tutoreiden välillä
- toimii yhteistyössä muiden tutorvastaavien kanssa
- organisoi uusien tutoreiden rekrytoinnin alalla yhteistyössä muiden tutorvastaavien kanssa
- organisoi ja pitää alakohtaisen koulutuksen uusille tutoreille
- ilmoittaa tutorsihteerille aina lukukauden päättyessä listan jatkavista tutoreista
- pitää kuukausittaiset palaverit omien tutoreiden kanssa
- osallistuu kuukausittain tutorvastaavien yhteisiin tapaamisiin
- Edustaa ja tukee LAMKOn toimintaa
- vastaa tutorkansion luomisesta, ylläpidosta ja päivittämisestä

TAPAAMISET

VASTAAVIEN TAPAAMISET

Vastaavien tapaamiset pidetään kerran kuussa. Tapaamisissa ovat mukana kaikki tutorvastaavat sekä Lamkon tutor- ja kv-vastaavat. On tärkeää, että osallistut tapaamisiin, koska siellä käsitellään tutorointiin liittyviä ajankohtaisia asioita ja ideoidaan uutta.

ALOJEN TUTORTAPAAMISET

Alojen tutorvastaavat pitävät kerran kuussa tapaamisen oman alansa tutoreille. Tapaamisissa käydään läpi mennyttä, suunnitellaan tulevaa ja vietetään yhdessä aikaa. Tutorvastaava toimittaa muistiot tapaamisista tutoreille ja Lamkon tutorvastaavalle. Lamkon tutorvastaavan tai tutorsihteerin voi myös kutsua mukaan tapaamisiin.

Seuraavilla sivuilla on koottu keskustelun aiheita kuukausittaisiin tapaamisiin.

Elokuu

- Tutor kickoff
- syksyn aikataulut
- uusien opiskelijoiden aloitus: ryhmätykset, infot ja muut tapahtumat
- fuksiaisrastin suunnittelu

Syyskuu

- uusien opiskelijoiden aloitus
- Fuksiaiset
- yhteydenpito fukseihin ensimmäisen viikon jälkeen
- tutorhaku: infot, ständit, mitä muuta?

Lokakuu

- yhteydenpito fukseihin
- alalle yhteiset pikkujoulut/joku muu tapahtuma vielä ennen joulua?

Marraskuu

- sote ja lkt: tammikuussa aloittavien pääsykokeet, tutorkirje, ryhmäytysten ym. suunnittelu
- tutorkoulutukset ja leiri uusille kv- ja degreetutoreille

Joulukuu

- pikkujoulut/virkistäytyminen
- kevään suunnittelu

Tammikuu

- tuleva tutorhaku
- kevään aikataulut
- sote ja lkt: tapahtumat aloittaville opiskelijoille

Helmikuu

- tutorhaku: infot, ständit, mitä muuta?
- fuksitapahtuma keväälle?

Maaliskuu

- tutorhaku
- uuden vastaavan valinta

Huhtikuu

- fuksien tapaaminen vielä vuoden lopussa
- tapahtuma keväälle?
- syksyn aikataulujen alustava suunnittelu
- uusien tutoreiden koulutukset ja leirit

Toukokuu

- tutorkirjeen kirjoitus
- alakohtainen koulutus uusille tutoreille
- pääsykokeet
- virkistäytyminen

TUTORKANSIO

Jokaiselta alalta tulisi löytyä tutorkansio, joka sisältää tärkeää infoa kyseisen alan tutorkäytännöistä. Kansio voi sisältää ainakin:

- tutoreiden yhteystietolistan
- muistiot tutortapaamisista
- ohjeet koululla kierrätykseen
- aiempien tapahtumien suunnitelmia
- opojen / muiden yhteyshenkilöiden yhteystiedot

Kansio on tärkeä työväline erityisesti tutorvastaaville ja suurin hyöty ajan tasalla pidetystä kansioista on silloin, kun tutorvastaava vaihtuu. Kansion avulla on helppo tarkastaa mitä asioita tapaamisissa on käsitelty, miten uusien opiskelijoiden orientaatiojakso on järjestetty, minkälaisia tapahtumia aiemmin on järjestetty ja mitä ne ovat pitäneet sisällään ja mitä asioita pitää ottaa huomioon erilaisissa tutortilanteissa. Kaikkien alojen kansiot löytyvät tutorvastaavien omasta Google Drive-kansiosta aloittain.

KIRJE VALITUILLE

Tutorit lähettävät uusille opiskelijoiden hyväksymiskirjeen mukana tervehdyksen. Kirjeessä kannattaa kertoa, mitä tutorit tekevät ja millaisissa asioissa tutoreita voi lähestyä. On myös hyvä idea mainita ryhmätyksistä, tutoreiden järjestämistä vapaa-ajan tapahtumista ja esimerkiksi fuksiaisista, jotta uudet opiskelijat voivat jo merkitä ne kalenteriin. Kirjoittakaa tutorkirje yhdessä esimerkiksi toukokuun tapaamisessa, kirje tulee toimittaa opintotoimistoon yleensä viimeistään kesäkuun lopulla.

Onneksi olkoon!

Me sosterkan tutorit toivotamme sinut tervetulleeksi opiskelemaan Lahden Ammattikorkeakouluun!

Meidän opiskelijatutoreiden tehtävä on olla apunasi varsinkin opiskelujesi alkutaipaleella. Olemme heti ensimmäisestä koulupäivästä alkaen kertomassa mikä on mikäkin luokka, ryhmäyttämässä ryhmäänne, järjestämässä tapahtumia, esittelemässä kaupunkia ja opettamassa käyttämään koulun tietojärjestelmiä. Helpoiten meidät tutorit tunnistat mustista tutorpaidoista. Meille voit tulla aina juttelemaan, vaikka näkisit meidät kaupungilla, koulussa, ilman tutorpaitaa tai tutorpaita päällä!



Perinteitä kunnioittaen järjestämme perinteisen fuksipiknikin **perjantaina 30.8.** Ohjelmassa on tuolloin pieniä rasteja pienissä ryhmissä, ja tutustumista erityisesti opiskelijalle tärkeisiin paikkoihin Lahdessa. Kierroksen jälkeen tutustumme toisiimme rennolla fiiliksellä. Merkkää päivä jo kalenteriin valmiiksi.

Opiskelujen aloituksen kohokohta on Lahden opiskelijoiden yksi suurimmista vuosittaisista tapahtumista, LAMKOn fuksiaisit jotka järjestetään **keskiviikkona 11.9.** Tulloin kaikki LAMKOn uudet opiskelijat ottavat toisistaan mittaa vaativien tehtävien avulla. Sosterkkalaiset ovat voittaneet fuksiaisit jo kolmena vuotena peräkkäin, joten haaste on heitetty!

Lamko.

Olemme avanneet kaikille uusille LAMKin sosiaali- ja terveysalan opiskelijoille Facebook-ryhmän jossa annamme tiedotusta ja jaamme tapahtumia. Siellä voi myös esittää kysymyksiä toisille aloittaville opiskeijoille tai tutoreille. Ryhmän löydät nimellä ” Sosterkan fuksit syksy 2013 ”. Liity ryhmään samantien!

Muista myös tilata opiskelijakortti jo ennen opiskelujen alkua. Opiskelijakortin voi tällöin noutaa heti LAMKOn toimistolta kun opinnot alkavat. Lisätietoja opiskelijakortista ja muustakin löydät LAMKOn sivuilta osoitteesta www.lamko.fi

Aurinkoista kesää ja syksyllä nähdään!

Terveisin,
Sosterkan tutorit

Esimerkki tutorkirjeestä

TUTORPASSIT

Koulutukset kuittaa Lamkon tutorvastaava tai tutoroinnin asiantuntija ja kaiken muun tutortoiminnan (ryhmäytykset, tapaamiset, pääsykokeet jne.) alan tutorvastaava. Tutorpassin ajan tasalla pitäminen ja kuittausten saaminen on tutoreiden omalla vastuulla. Passit palautetaan täytettyinä ja kuitattuina tutorointiraportin kanssa Lamkon toimistoon, minkä jälkeen Lamko antaa suosituksen opintopisteiden antamisesta alan tutoroinnista vastaavalle opettajalle. Tutoroinnista on mahdollista saada todistus pyydettyä.

YHTEYDENPITO TUTOREIHIN

Jokainen vastaava sopii tutoreiden kanssa sopivimman tavan pitää yhteyttä. Kaikilla aloilla on käytössä facebook-ryhmä tutoreille, ja siellä yhteydenpito onkin melko helppoa ja kaikki pysyvät ajan tasalla. Myös sähköposti on tärkeä väline, ja vastaavien tehtävänä on välittää Lamkon tutorvastaavalta tai tutoroinnin asiantuntijalta tulleet viestit tutoreille.

YHTEYDENPITO KOULUUN

Tutorit eivät voi toimia koulussa yksin, joten yhteistyö koulun kanssa on paitsi suotavaa myös erittäin hyödyllistä ja tärkeää. Ota selvää, ketkä omalla alallasi vastaavat opiskelijatutoroinnista (opot, koulutussuunnittelija vai joku muu?) ja sovi tapaaminen. Yhteyttä kannattaa pitää aktiivisesti ja tiedottaa henkilökuntaa siitä, mitä tutorit koulussa tekevät.

Orientaatioviikkoa, opiskelijaryhmien tapaamista tai esimerkiksi infojen pitämistä koskevissa asioissa yhteyttä kannattaa ottaa myös suoraan opettajiin. Kun uusi opiskelijaryhmä aloittaa, ota yhteyttä myös ryhmän tutoropettajaan, jotta voitte tehdä yhteistyötä. Parhaassa tapauksessa, kun välit opettajien kanssa pidetään toimivina, opettajat antavat tukea ja aikaa tutoreille ja osoittavat myös muille opiskelijoille arvostavansa tutoreiden työtä.

YHTEISTYÖ MUIDEN VASTAAVIEN KANSSA

On erittäin tärkeää, että tutorvastaavat tekevät keskenään yhteistyötä. Vertaistutorvastaavien on hyvä tietää, miten muilla aloilla toimitaan: hyvät käytännöt ja kehitysideoita kannattaa jakaa! Oman alan sisällä on tärkeää tietää, ketkä toimivat kv- ja degreetutorvastaavina. Heidän kanssaan yhteistyötä on tärkeää tehdä erityisesti tapahtumien järjestämisessä sekä tutorhaun aikana.

TAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMINEN

Tutorit järjestävät - ja heiltä myös toivotaan jatkuvasti enemmän - erilaisia tapahtumia. Aina tapahtumien ei tarvitse olla suuria ja valtavasti järjestelyjä vaativia. Myös tutoreita kannattaa muistuttaa, että ”tapahtumaksi” riittää yhteinen keilausilta, leffassa käynti tai peli-ilta. Tämän tyyppiset tilaisuudet eivät vaadi tutoreilta muuta kuin sen, että fuksit kutsutaan mukaan.

Joskus tutorit järjestävät kuitenkin myös isompia tapahtumia, kuten fuksien ryhmäytystapahtumat tai koko alan pikkujoulut. Tutoreilla on käytettävissään Lamkon Llama Lounge Niemen kampuksella, mutta jos tilaa tarvitaan enemmän, kannattaa selvittää erilaisia mahdollisuuksia. Kysy vinkkejä muilta vastaavilta ja Lamkon tutor- ja kv-vastaavilta sekä tutoroinnin asiantuntijalta. Monet tilat (esimerkiksi saunatilat) ovat maksullisia, selvitä onko koululta tai Lamkolta mahdollista saada avustusta tilavuokraan. Muutaman euron pääsymaksulla tapahtuman kulut on helppo kattaa.

Tilan lisäksi tapahtuman ohjelma ja markkinointi kannattaa suunnitella huolella. Ota huomioon ainakin seuraavat asiat:

- aikataulut
- kenelle tapahtuma on tarkoitettu

- tapahtuman tavoite määrä ohjelman laadun ja määrän (vrt. fuksien ryhmäytymistapahtuma / hengailuilta)
- tehdäänkö tapahtumasta julisteita / flyereitä, luodaanko facebook-tapahtuma, käydäänkö pitämässä luokissa infoja
- tapahtuman suunnittelu ja markkinointi tulee aloittaa mahdollisimman aikaisin
- mitä tutorit tekevät, kuinka paljon tutoreita tarvitaan paikalle

TUTORTUNNIT

Koska tutoroinnin jatkuvuus ja tutoreiden ”katoaminen” ensimmäisten viikkojen jälkeen on koettu ongelmaksi jo vuosien ajan, on suunniteltu tutortunteja korjaaman tilannetta. Tutortuntien ajatus on se, että kerran kuussa tutorit saavat lukujärjestykseen merkattua aikaa fuksien kanssa. Tutortunneilla voidaan keskustella mietityttävistä aiheista, jokaiselle kerralle voidaan valita keskustelulle ja toiminnalle tietty teema tai vaihtoehtoisesti voidaan keksiä jotain yhteistä tekemistä. On paljon asioita, mitä ei edes osaa kysyä ensimmäisten viikkojen aikana, ja tutortunnit voisivat olla juuri se paikka missä kysyä esimerkiksi opinnoista, tenteistä tai harjoitteluista.