

LAMKO:n tietoturvakäytännöt

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii pääsihteeri Jari Koistinen.

jari.koistinen(at)lamko.fi, +358 50 5020 656

Luettelo henkilörekistereistä

- JäsRek - Jäsenrekisteri, jonka palveluntarjoaja on Hakosalo Software Oy.
- Lyyti.fi - Tapahtumailmoittautumisia
- Sähköpostilistat – JäsRek-jäsenrekisterissä
- Visma Fivaldi - Kirjanpitolain mukainen. Järjestelmässä kaikki, joille on maksettu maksuja tai palkkoja/palkkioita.
- Tiedostokansiot, joissa mm. tutoreiden yhteystietoja sekä LAMKOn entisten toimijoiden rekisteri. LAMKO hallinIT-politiikka / tietoturvakäytännöt

Henkilötietojen käsittely LAMKOssa

Jäsenrekisteri:

Jäsenrekisterinä käytetään ulkopuolisen yrityksen ylläpitämää järjestelmää, jonka palvelimet ovat Suomessa. Jäsen antaa itse tietonsa ja jäsenrekisteriin on jokaisella käyttäjällä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Käyttäjätunnukset ovat vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työssään. Palvelun tarjoavan yrityksen kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen sopimuksen tietosuojaliite. Eronneet jäsenet poistetaan jäsenrekisteristä välittömästi eron jälkeen. Jäsenmaksun maksamatta jättäneet entiset jäsenet poistetaan rekisteristä opinto-oikeuden päättyessä tai valmistuttuaan LAMKista. Poistamisen jälkeen rekisteriin jää henkilön tiedoista jäsenmaksutiedot, joita ei poistamisen jälkeen voi kohdistaa mitenkään yhteenkään luonnolliseen henkilöön.

Jäsenrekisteristä ei luovuteta tietoja EU ja ETA alueen ulkopuolelle. Jäsenrekisteristä voidaan luovuttaa tietoja markkinointitarkoituksiin EU ja ETA alueelle niiden jäsenten osalta, jotka ovat sallineet tietojen luovutuksen. Mikäli jäsen jättää kyseisen kohdan liittymislomakkeelta täyttämättä, tulkitaan tällöin, ettei lupaa ole annettu. Suurin osa liittymisistä tapahtuu salatun yhteyden kautta sähköisellä lomakkeella. Paperiset liittymislomakkeet tuhoetaan tietosuojajätteen mukana sen jälkeen, kun jäsenen tiedot ovat syötetty jäsenrekisteriin.

LAMKOn sähköpostilla toimitettava uutiskirje:

Uutiskirje toimitetaan Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäsenrekisterissä oleville LAMKOn jäsenille. Sähköpostiosoite noudetaan jäsenrekisteristä. Viestin tarkoitus on yhdistyslain mukainen jäsenyyssuhteen ylläpito ja hoito.

Tapahtumailmoittautumiset:

LAMKOn omat tapahtumailmoittautumiset kerätään Lyyti.fi palvelun kautta. Käyttäjätunnukset ovat vain niillä henkilöillä LAMKOsta, jotka tarvitsevat tietoja hoitaakseen tapahtuman järjestelyjä. Palvelun tarjoavan yrityksen kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen sopimuksen tietosuojaliite.

Sähköpostilistat:

LAMKOlla on useita sähköpostilistoja. Postituslistoilta poistetaan osoitteet, mikäli ko. osoitteesta ihmistä ei tavoiteta muutaman yrityksen jälkeen (osoite ei ole voimassa tai postilaatikko on täynnä). Postituslistoilta poistetaan osoitteet, jos ko. henkilö niin pyytää pois lukien, mikäli sähköpostilistalla olo perustuu mm. edustajiston jäsenyyteen tai muuhun toimeen jonka takia LAMKOn on välttämätöntä tavoittaa listalla olevat henkilöt.

Opiskelijakortit ja opiskelijakorttien tilaukset/hankinta:

Muoviset sirulliset opiskelijakortit tilataan keskitetysti suomalaiselta kortin valmistajalta. Tilaus tapahtuu jäsenrekisteristä. Kortin valmistajalle toimitetaan kortin valmistamisen kannalta välttämättömät henkilötiedot sekä henkilön kuva (korttiin tulevat tiedot) huomioiden tietoturva. Tietojen luovutus perustuu siihen, että opiskelija haluaa tilata itselleen opiskelijakortin ja antaa luvan toimittaa tietonsa kortin valmistajalle.

Frank -mobiiliopiskelijakorttia varten ja muiden Frankin palvelujen käyttöä varten jäsenyystieto siirretään Oy Opiskelija-Holding Oy:n ylläpitämään Jolla-tietokantaan suojattua yhteyttä käyttäen. Vain Frankilla on lupa käyttää tietokantaa eikä Jollassa olevia tietoja luovuteta eteenpäin. LAMKO voi vain lähettää tietoa Jollaan, mutta ei näe eikä saa ulos Jollassa olevia tietoja. Suostumus tietojen siirtoon annetaan jäseneksi liittymisen yhteydessä.

Lisäksi opiskelijalta kysytään oikeus opiskelijaoikeuden tarkistamiseen. Mikäli molempiin kysymyksiin tulee kyllä-vastaus, palvelu voidaan ottaa käyttöön.

Edustajistovaaleihin liittyvä henkilötietojen käsittely:

Ammattikorkeakoululain mukaisessa edustajistovaalissa ovat äänioikeutettuja kaikki LAMKOn jäsenet. Tulevasta vaalista, ehdokasasettelun alkamisesta sekä äänestystavasta tiedotetaan jäsenistöä lamko.fi –sivuston, sosiaalisen median sekä uutiskirjeen kautta.

Sähköinen äänestys suoritetaan äänestyssovelluksen kautta. Tunnukset sähköiseen äänestysjärjestelmään toimitetaan kaikille jäsenille automaattisesti järjestelmän avulla

jäsenrekisterissä annettuun sähköpostiosoitteeseen. Vaaleissa noudatetaan LAMKOn sääntöjä ja vaaliohjesääntöä.

Edustajistovaaleihin ehdolle lähtevät jäsenet antavat ehdolle asettuessaan LAMKOLle oikeuden julkaista ehdokaslistat, ehdokkaan kuvat, muut vaaleissa oleelliset tiedot sekä vaalin tulokset julkisesti. Kaikki julkaistava tieto tuloksia lukuun ottamatta saadaan ehdokkaalta itseltään.

Rekisteri tutoreista:

LAMKO toteuttaa tutortoimintaa. Tutoreiden tiedot kerätään LAMKOn e-lomakkeella tutorhaun yhteydessä. Lomakkeella kerättävät tiedot sisältävät tutorin nimen, opiskelijanumeron, koulutusalan, koulutusohjelman, sähköpostin, puhelinnumeron, erikoisruokavalion, vaatekoon ja LAMKOn jäsenyystiedon. Tiedot säilytetään LAMKOn asiantuntijan tietokoneella, johon vain hänellä on pääsy. Koulutusalojen tutorvastaaville sekä opintokoordinaattoreille välitetään tutoreiden yhteystiedot. Tutorointi on opintojakso, josta saa opintopisteitä ja niiden myöntämisen tekee LAMK, jolloin opintopisteiden myöntäminen edellyttää tutorin tietojen siirtämisen LAMKIn yhdyshenkilölle.

www.lamko.fi –sivuston palautelomake:

LAMKOLle voi antaa palautetta eri aiheista internet-sivuilla olevan lomakkeen kautta. Pakollisia tietoja on palautteen aihe sekä palautteen sisältö, vapaaehtoisesti lomakkeella kysytään nimi, sähköposti sekä puhelinnumero mahdollista yhteydenottoa varten. Palaute tulee sähköpostitse LAMKOn sähköpostiin, jota käsittelee pääsihteeri. Palaute annetaan LAMKOn hallitukselle tiedoksi mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Palautteenantajan yhteystietoja pidetään tallessa tapauksen käsittelyn ajan, jos tarpeellista. Käsitelty palaute tallennetaan LAMKOn käytössä olevaan pilvipalveluun anonyyminä.

www.lamko.fi –sivuston evästeet:

Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka tallentuvat automaattisesti tietokoneelle / päätelaitteelle kävijän vieraillessa eri verkkosivustoilla. Hyödynnämme verkkosivuillamme evästeitä, jotta voimme tarjota palvelumme mahdollisimman käyttäjäystävällisenä ja laadukkaana. Sivustollamme käytetään Google Analytics –ohjelmistoa, jolla kerätään tilastoja sivuston käyttäjistä. Kerätyn tiedon avulla parannetaan verkkopalvelun laatua ja sisältöä. Ohjelmisto tallentaa tietoja mm. siitä, millä sivulla käyt, kuinka kauan vierailusi kestää ja mitä linkkejä klikkaat. Evästeiden hyväksyntä vaaditaan sivuston käyttöä varten.

Muu henkilötietojen käsittely:

Talous- ja palkkahallinnon järjestelmänä käytetään Visma Fivaldia. Siinä henkilötietojen käsittely perustuu mm. kirjanpitolakiin. Järjestelmään on käyttöoikeudet vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työhönsä. Palvelun tarjoavan yrityksen kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen sopimuksen tietosuojaliite.

Tietosuojan valvonta ja siihen liittyvät toimenpiteet:

Kaikessa toiminnassa suunnitellaan ensin tietosuojan kannalta turvallinen malli, jossa on sopimukset kunnossa. Kun järjestelmät ovat käytössä, valvotaan ja seurataan mahdollisia tietosuojan poikkeamia. Havaituista poikkeamista pidetään rekisteriä ja tarvittaessa tiedotetaan niitä, ketä poikkeama koskee. Mikäli poikkeama on sellainen, että siitä täytyy ilmoittaa myös viranomaiselle, niin ilmoitus tehdään mahdollisimman nopeasti. Myös ongelmat pyritään korjaamaan mahdollisimman nopeasti siten, että mahdolliset uudet ongelmat pyritään välttämään.

Tämän tiedoston käsittely:

Tämä tiedosto on julkisesti nähtävissä lamko.fi –sivustolla. Tiedoston muuttamiseen ei tarvita hallituksen kokouksen päätöstä. Tiedostoa päivitettäessä tiedoston loppuun lisätään lokitieto, jossa kerrotaan kolme viimeisintä muutosta, muutoksen päivämäärä sekä muutoksen perustelut.

Tietosuojavastaava:

Tietosuojavastaavana toimii pääsihteeri (Jari Koistinen)

jari.koistinen(at)lamko.fi, +358 50 5020 656

Tiedoston päivitykset / lokitiedosto:

Ei tehtyjä päivityksiä.