

LAHDEN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA  
LAMKON SÄÄNNÖT

Hyväksytty 28.3.2018 sekä 18.5.2018 edustajiston kokouksissa.

Vahvistettu rehtorin päätöksellä 20.9.2018

## **1 § Opiskelijakunta**

Opiskelijakunnan nimi on Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunta LAMKO.

Opiskelijakunnasta voidaan käyttää myös virallista lyhennettä LAMKO.

Opiskelijakunnan virallinen englanninkielinen nimi on The Student Union of Lahti University of Applied Sciences LAMKO. Englanninkielisestä nimestä voidaan käyttää myös virallista lyhennettä The Student Union of Lahti UAS.

Opiskelijakunnan kotipaikka on Lahti.

Opiskelijakunnan toiminta on kaksikielistä (suomi ja englanti). Opiskelijakunnan virallinen kieli on suomi.

Opiskelijakunnan toimi- ja tilikausi on kalenterivuosi.

Opiskelijakunnalla on itsehallinto.

Opiskelijakunnan toiminta perustuu ammattikorkeakoululakiin.

## **2 § Tarkoitus ja toiminta**

Opiskelijakunnan tarkoituksena on toimia jäsentensä yhdysseiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

Opiskelijakunnan lakisäätteisiä tehtäviä ovat:

- Valita opiskelijoiden edustajat Ammattikorkeakoululain (932/2014) 4 luvussa tarkoitettuihin toimielimiin (ammattikorkeakoulun osakeyhtiön hallitus, tutkintolautakunta, johtosäännössä määritellyt toimielimet)
- Osallistua tarvittaessa terveydenhuoltolain (1326/2010) 17 §:ssä säädetyin opiskeluterveydenhuollon ja sairausvakuutuslain (1224/2004) 13 luvun 11—14 §:ssä säädettyjen opiskelijan perusterveydenhuoltoa koskevien tehtävien toteuttamiseen.

Opiskelijakunta voi saada nimiinsä oikeuksia, tehdä sitoumuksia, omistaa kiinteää omaisuutta ja osakkeita, vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, kerätä asianomaisella luvalla varoja, harjoittaa taloudellista toimintaa toimintansa rahoittamiseksi sekä toimia kantajana ja vastaajana.

### **3 § Jäsenet**

Kaikki Lahden ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat voivat kuulua opiskelijakuntaan. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita ammattikorkeakoulun opiskelijoita. Opiskelijakunnan jäseniä ovat kaikki jäsenmaksun suorittaneet opiskelijat.

Opiskelijakunnan kannatusjäseniksi voivat liittyä ne yksityiset henkilöt ja oikeustoimikelpoiset yhteisöt, jotka haluavat tukea opiskelijakunnan toimintaa ja jotka hallitus hyväksyy kannatusjäseniksi.

Hallitus voi esittää ja edustajisto voi kutsua kunniajäseniksi opiskelijakunnan tavoitteita tai toimintaa merkittävästi edistäneitä henkilöitä. Edustajisto hyväksyy hallituksen esityksestä kunniajäsenet. Päätös tulee tehdä kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä läsnä olevasta edustajistosta. Kunniajäsenillä on opiskelijakunnan sääntömääräisissä kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

### **4 § Jäsenmaksu**

Opiskelijakunnan jäsenmaksun suuruus määräytyy vuosittain edustajiston syyskokouksen päätöksen mukaisesti. Opiskelijakunnan hallitus päättää jäsenmaksun kantamisajasta ja -tavasta.

Varsinainen jäsen, joka ei ole suorittanut jäsenmaksuaan tai joka ei enää ole Lahden ammattikorkeakoulun opiskelija, katsotaan eronneeksi. Jäsen voi erota opiskelijakunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti opiskelijakunnalle.

Opiskelijakunnasta eronnut jäsen voi anoa jäsenmaksun palautusta käyttämättä jääneistä kokonaisista lukukausista. Korvauksen suuruus määritellään erillisessä ohjeistuksessa.

### **5 § Jäsenen erottaminen**

Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa jäsenen, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijakuntaa tai korkeakoulu yhteisöä. Varsinaisen jäsenen erottamisessa noudatetaan yhdistyslain (503/1989) 14 § - 15 § mukaista menettelyä. Kannatusjäsenyyden purkamisesta päättää hallitus yksinkertaisella

enemmistöllä.

## **6 § Edustajisto**

Opiskelijakunnan ylintä päätäntävaltaa käyttää edustajisto. Tarkempia ohjeita edustajiston työskentelystä annetaan edustajiston ohjesäännössä.

Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi.

Edustajistoon valitaan viisitoista (15) jäsentä ja kymmenen (10) varajäsentä.

Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan pääsihteeri. Tämän ollessa estyneenä edustajisto valitsee keskuudestaan sihteerin.

### **6.1 § Edustajiston tehtävät**

Edustajiston tehtävänä on:

- nimittää ja vapauttaa edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- nimittää ja vapauttaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja hallituksen jäsenet
- nimittää ja vapauttaa jäsenet Ammattikorkeakoululain (932/2014) 4 luvussa tarkoitettuihin toimielimiin
- nimittää ja vapauttaa tilin-, varatilin- ja toiminnantarkastajat
- määrittää hallituksen koko
- hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma ja määrittää opiskelijakunnan talouden ja toiminnan suuntaviivat ja ohjeet
- määrätä jäsenmaksun suuruus
- merkitä tiedoksi hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus
- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- hyväksyä opiskelijakunnan säännöt, tarvittavat ohjesäännöt sekä muut tarpeellisiksi katsomansa säännökset
- päättää kiinteistön luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka opiskelijakunnan toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta tai ostamisesta
- nimittää henkilöt keskusvaalilautakuntaan

#### **6.4 § Edustajiston vaalit**

Edustajisto valitaan suhteellisella listavaalilla ehdolle asetetuista vaalikelpoisista jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 29 §:n toisen momentin mukaisesti, siten että

*”kukin ääni annetaan jollekin ehdokaslistassa olevalle ehdokkaalle, jolloin kullakin ehdokaslistalla ääniä eniten saanut saa vertausluvukseen ehdokaslistan saaman koko äänimäärän, toisena oleva puolet äänimäärästä, kolmantena oleva yhden kolmasosan äänimäärästä ja niin edelleen ja valituiksi tulevat määräytyvät ehdokkaiden vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä.”*

Opiskelijakunnan vaaleissa äänioikeus on ainoastaan opiskelijakunnan jäsenmaksun suorittaneilla opiskelijakunnan jäsenillä. Jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä on edustajiston vaaleissa käytössään yksi (1) henkilökohtainen ääni. Äänioikeudesta ja vaalikelpoisuudesta määrätään opiskelijakunnan vaaliohjesäännössä.

Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä vastaa edustajiston kevätkokouksessa nimittämä keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakunnan jäsen voi asettua ehdolle vaaleissa. Edustajiston vaaleista määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

#### **6.5 § Esteellisyys**

Opiskelijakunnan hallituksen jäsen, työntekijä tai työharjoittelussa oleva henkilö ei voi toimia samanaikaisesti edustajiston jäsenenä. Mikäli edustajiston jäsen valitaan hallitukseen, opiskelijakunnan työntekijäksi tai harjoittelijaksi, tulee hänen tilalleen edustajistoon varajäsen hänen hallituksessa toimimisensa tai työsuhteensa ajaksi.

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä eroaa edustajistosta kesken toimikautensa tai on esteellinen, tulee hänen sijaansa varajäsen siten, kuin vaaliohjesäännössä tarkemmin määrätään. Vaalikelpoinen henkilö on Lahden ammattikorkeakoulun opiskelija, joka täyttää opiskelijakunnan jäsen ehdot.

## **6.6 § Edustajiston hajoaminen**

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi (2) viikkoa. Päätöksen hyväksyminen vaatii puolet edustajiston kaikista äänistä molemmissa kokouksissa. Uusi edustajisto on valittava yhden (1) kuukauden kuluessa hajottamispäätöksestä jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Hajotettu edustajisto hoitaa tehtäviään, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt. Edustajiston hajotessa myös hallitus hajoaa.

## **6.7 § Edustajiston koollekutsuminen**

Kutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse edustajiston jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään seitsemää (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan virallisissa viestintäkanavissa, mutta kuitenkin vähintään opiskelijakunnan nettisivuilla. Kokouksen esityslista tulee toimittaa kokoukseen kutsutuille henkilöille ennen kokousta. Kokouksessa voidaan käsitellä myös esityslistan ulkopuolisia asioita, mikäli edustajisto niin 2/3 enemmistöllä päättää. Yhdistyslain 23 §:ssä mainituista asioista ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä, ellei niitä ole mainittu kokouskutsussa.

Edustajisto kokoontuu edustajiston puheenjohtajan kutsusta tai kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään kolmannes (1/3) edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti pyytää. Ylimääräinen kokous on järjestettävä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kutsuva taho on todennut tarpeen kokousta vaativan asian käsittelylle.

## **6.8 § Edustajiston kokoontuminen**

Edustajisto kokoontuu ainakin:

Ennen toimikautensa alkua tai sen alussa järjestäytymiskokoukseen, jossa

- todetaan edustajiston kokoonpano

- valitaan edustajiston keskuudesta puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt
- määritetään opiskelijakunnan hallituksen koko
- nimetään opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- nimetään opiskelijakunnan ~~hallitus~~ hallituksen jäsenet

Kevätkokoukseen, jossa

- esitetään edellisen hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus, jonka istuva hallitus on hyväksynyt kokouksessaan
- esitetään edellisen hallituksen laatima tilinpäätös ja tilin- ja toiminnantarkastuskertomus
- vahvistetaan tilinpäätös sekä toiminnantarkastuskertomus ja päätetään sen aiheuttamista mahdollisista toimenpiteistä
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä edelliselle hallitukselle ja muille tilivelvollisille
- nimetään keskusvaalilautakunta.

Syyskokoukseen, jossa

- hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
- hyväksytään seuraavan vuoden talousarvio
- nimetään tilin-, varatilin- ja toiminnantarkastajat
- määrätään jäsenmaksun suuruus
- vahvistetaan ohjesäännöt ja muut tarvittavat säännökset seuraavalle vuodelle
- päätetään seuraavan vuoden palkkiot ja niiden suuruus
- nimetään opiskelijaedustaja Lahden ammattikorkeakoulun osakeyhtiön hallitukseen

## **6.9 § Edustajiston ylimääräinen järjestäytymiskokous**

Edustajisto voi järjestäytyä uudestaan kesken toimikauden ilman uusia vaaleja, jos edustajiston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja jättäytyvät nimikkeestään, mutta eivät eroa edustajistosta.

Edustajiston ylimääräisessä järjestäytymiskokouksessa todetaan uusi edustajiston kokoonpano ja edustajisto valitsee keskuudestaan edustajiston jäljellä olevalle

kaudelle puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja tarvittavat toimihenkilöt. Edustajisto voi kokouksessaan 2/3 enemmistöllä päättää ylimääräisen järjestäytymiskokouksen pitämisestä. Kokouskutsu ylimääräiseen järjestäytymiskokoukseen lähetetään viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Varsinaisen ja ylimääräisen järjestäytymiskokouksen välillä tulee olla vähintään kaksi (2) viikkoa. (Muokataan myös edustajiston ohjesääntöön)

#### **6.10 § Edustajiston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolo-oikeus**

Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä kolmannes (1/3) edustajiston jäsenistä.

Opiskelijakunnan hallituksella, jäsenillä ja työntekijöillä sekä muilla Lahden korkeakouluuyhteisön jäsenillä on läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa, ellei edustajisto äänten enemmistöllä päättä rajoittaa läsnäolo-oikeutta jonkin asian käsittelyn ajaksi.

#### **6.11 § Päätöksenteko edustajiston kokouksissa**

Jokaisella edustajiston jäsenellä on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Edustajisto voi kokouksissaan vähintään kahden kolmasosan (2/3) edustajiston jäsenten enemmistöllä päättää käsitellä asian, josta ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **6.12 § Edustajistosta eroaminen ja erottaminen**

Edustajiston jäsen voi erota edustajistosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti tai sähköpostitse edustajiston puheenjohtajalle. Edustajan erotessa tulee hänen sijaansa nimetä varajäsen heti jäljellä olevaksi toimikaudeksi.



Jos edustaja ei enää täytä edustajiston jäsenen määritelmää kesken edustajiston toimikauden tulee tämän erottaminen todeta edustajiston määränemmistöllä.

Edustajiston hajotessa tai edustajiston puheenjohtajan erotessa kokonaan edustajistosta kesken toimikauden eroavat sekä edustajisto että hallitus. Eroamiskokouksessaan edustajisto nimeää väliaikaishallituksen, joka hoitaa opiskelijakunnan asioita kunnes uusi edustajisto on valittu ja järjestäytynyt.

## **7 § Hallitus**

Opiskelijakunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Tarkempia ohjeita hallituksen työskentelystä annetaan hallituksen ohjesäännössä.

Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme (3) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä.

Hallituksen kokousten sihteerinä toimii opiskelijakunnan pääsihteeri. Tämän ollessa estyneenä hallitus valitsee keskuudestaan sihteerin.

### **7.1. § Hallituksen tehtävät**

Hallituksen tehtävänä on:

- johtaa opiskelijakunnan toimintaa
- vastata opiskelijakunnan hallinnosta
- valvoa, että voimassa olevia sääntöjä noudatetaan
- valitsee ja erottaa opiskelijakunnan pääsihteerin ja muut työntekijät
- toimia pääsihteerin ja muiden työntekijöiden esimiehenä

Puheenjohtaja toimii pääsihteerin lähimpänä esimiehenä ja pääsihteeri toimii opiskelijakunnan muiden työntekijöiden lähimpänä esimiehenä.

## **7.2 § Hallituksen nimeäminen**

Edustajiston järjestäytymiskokous nimittää opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä muut hallituksen jäsenet. Hallitukseen voidaan nimittää ainoastaan Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijoita. Hallituksen toimijan tulee olla opiskelijakunnan jäsen. Opiskelijakunnan työntekijä ei voi kuulua hallitukseen. Puheenjohtajan on saatava yli puolet vaalissa annetuista äänistä. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä viimeistään kuukauden (30 vrk) kuluessa toimikauden alkamisesta. Hallitus sopii keskinäisestä työnjaosta ja vastuualueista järjestäytymiskokouksessaan.

## **7.3 § Hallituksen koollekutsuminen**

Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse hallituksen ja edustajiston jäsenille sekä muille tarvittaville henkilöille ilmoittamiinsa-osoitteisiin vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli vähintään kaksi hallituksen jäsentä pyytää hallituksen puheenjohtajalta kirjallisesti esittämänsä asian käsittelyä, on hallitus kutsuttava koolle kymmenen (10) vuorokauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

### **7.3.1 § Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus**

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä.

Edustajiston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajiston jäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Hallitus voi enemmistön päätöksellä myöntää myös muille kutsuille puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

### **7.3.2 § Päätöksenteko hallituksen kokouksissa**

Jokaisella hallituksen jäsenellä on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Hallitus voi kokouksissaan vähintään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä päättää käsitellä asian, josta ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **7.4 § Hallituksen jäsenen erottaminen**

Jos edustajisto on vapauttanut hallituksen tehtävistään kesken toimikauden, valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Edustajiston vapauttaessa hallituksen jäsenen tehtävistään, nimittää edustajisto tarvittaessa uuden hallituksen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Edustajiston vapauttaessa hallituksen puheenjohtajan tehtävistään kesken toimikauden, vapautuu samalla koko hallitus tehtävistään ja tilalle valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **7.5 § Hallituksesta eroaminen**

Jos hallitus eroaa tai muusta syystä vapautetaan tehtävistään, se vastaa välittömistä hallitukselle kuuluvista tehtävistä siihen asti, kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

Hallituksen jäsen voi erota hallituksesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti tai sähköpostitse edustajiston puheenjohtajalle. Hallituksen jäsen on velvollinen hoitamaan velvollisuutensa, kunnes edustajisto on vahvistanut eron kokouksessaan. Edustajiston kokous on järjestettävä kahden (2) viikon kuluessa eroanomuksen toimituksesta. Kokouksessa on eropäätöksen lisäksi nimettävä eronneelle hallituksen jäsenelle mahdollinen seuraaja.

Jos hallituksen jäsenen ei ole saatu yhteyttä kuukauteen (30 vrk), hallitus voi todeta hänet kokouksessaan eronneeksi opiskelijakunnan hallituksesta ja toimittaa tiedon edustajistolle.

## **8 § Aloiteoikeus**

Jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite hallitukselle, joka seuraavassa kokouksessaan käsittelee asian ja antaa lausunnon. Aloitteen tekijällä on oikeus tulla kuulluksi hallituksen kokouksessa.

Jokainen aloite tuodaan tiedoksi edustajistolle. Jos vähintään kaksi (2) edustajiston jäsentä kirjallisesti pyytää asian käsittelyä, tulee aloite ottaa edustajiston käsittelyyn seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Mikäli aloite etenee edustajiston käsittelyyn, on aloitteen tekijällä oikeus tulla kuulluksi edustajiston kokouksessa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava tehdystä päätöksestä.

## **9 § Välikysymys**

Jokaisella opiskelijakunnan luottamustoimijalla on oikeus esittää toisen luottamustoimijan toiminnasta edustajistolle välikysymys. Ennen varsinaista kuulemistä on järjestettävä yksityinen kuulemistilaisuus, johon osallistuvat asianomaisten lisäksi opiskelijakunnan puheenjohtajistot. Edustajiston tulee järjestää asiasta varsinainen kuuleminen kahden viikon (14 vrk) sisällä. Varsinaiseen kuulemiseen tulee kutsua kaikki opiskelijakunnan hallituksen ja edustajiston jäsenet, sekä opiskelijakunnan työntekijät.

Edustajiston on järjestettävä kokous viimeistään seuraavana arkipäivänä kuulemisesta. Edustajisto voi tällöin äänten enemmistöllä esittää kuulemisen kohteena olleelle luottamushenkilölle epäluottamusta, mikä johtaa luottamushenkilön erottamiseen.

## **10 § Jäsenäänestys**

Opiskelijakunnan edustajiston päätösvaltaan kuuluva muu kuin yhdistyslain 23 §:n 1 momentissa tarkoitettu asia on alistettava yleiseen jäsenäänestykseen, mikäli vähintään kaksi kolmannesta (2/3) edustajiston kaikista jäsenistä äänestettäessä niin vaatii. Lisäksi mikäli sata (100) opiskelijakunnan jäsentä niin kirjallisesti vaatii, on jäsenäänestys toteutettava.

Jäsenäänestys toimitetaan edustajiston hyväksymästä päätösesityksestä, joka voidaan hyväksyä tai hylätä. Jäsenäänestyksessä sovelletaan opiskelijakunnan vaaliohjesääntöä siltä osin kuin edustajisto katsoo tarpeelliseksi.

## **11 § Päätöksenteko**

Edustajiston ja hallituksen päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövalinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä, Jos ehdokkaat saavat yhtä monta ääntä, voittaja arvotaan. Äänestys on suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä myös, mikäli yksikin kokouksen äänivaltainen edustaja sitä vaatii.

### **11.1 § Sähköinen päätöksenteko**

Opiskelijakunnan hallituksen, edustajiston tai keskusvaalilautakunnan päätöksenteko voidaan järjestää tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Kokouksessa läsnä olevien tulee olla keskenään yhdenvertaisessa ääniyhteydessä. Opiskelijakunnan toimielimet voi itse päättää, miten ja missä tilanteessa käyttää sähköistä päätöksentekoa.

Opiskelijakunnan tulee huolehtia tietoturvasuudesta ja siitä, että sähköisessä kokouksessa salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla. Päätöksenteko on tehty vasta kun kaikki kokoukseen osallistuneet ovat ilmaisseet oman kantansa. Asia käsitellään uudelleen ei-sähköisessä kokouksessa, jos yksikin edustaja sitä vaatii. Suljettua lippuäänestystä ei voida suorittaa täysin sähköisessä kokouksessa. Edustajan vaatiessa suljettua lippuäänestystä sähköisessä kokouksessa, tulee äänestystä varten järjestää ei-sähköinen kokous, jossa asiasta äänestetään.

## **12 § Asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus**

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 41 § nojalla tekemät päätökset ja niitä koskevat asiakirjat ovat julkisia siten, kuin niistä hallintolaissa (434/2003) ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) säädetään.

Opiskelijakunnan muut asiakirjat ovat julkisia opiskelijakunnan jäsenille, jollei laissa tai näissä säännöissä toisin päätetä.

Opiskelijakunnan liiketoimintaan liittyvät asiakirjat ja yksityistä henkilöitä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia. Asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen itseään koskevat asiakirjat. Asiakirja, joka on valmisteltavana, ei ole vielä julkinen.

Opiskelijakunnan jäsenellä on oikeus saada otteita opiskelijakunnan jäsenille julkisista opiskelijakunnan edustajiston, hallituksen ja toimielinten pöytäkirjoista. Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimusmenettelystä säädetään hallintolaissa. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muilta osin noudatetaan yhdistyslain (32 ja 33 §) määräyksiä.

## **13 § Nimenkirjoittajat**

Opiskelijakunnan nimenkirjoittajat ovat pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen varapuheenjohtajan kanssa. Tapahtumakohtaiset yhteistyösopimukset voi myös allekirjoittaa tapahtumavastaava yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa

## **14 § Talous**

Opiskelijakunta on kirjanpitovelvollinen. Kirjanpito on soveltuvin osin toteutettava kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla. Opiskelijakunnalla on joko tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastuksesta vastaa tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan on oltava JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja.

Opiskelijakunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilinpäätös sekä toimitettava tilintarkastuksen suorittamiseksi vaadittavat asiakirjat tilin- ja toiminnantarkastajalle kolmen (3) kuukauden sisällä tilikauden päättämisestä. Hallituksen tulee toimittaa tilinpäätös, tilin- ja toiminnantarkastuskertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta laaditut selvitykset edustajistolle viimeistään edustajiston kevätkokouksen yhteydessä.

### **15 § Sääntöjen muuttaminen**

Opiskelijakunnan sääntöjen muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto. Sääntöjen muuttamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä, vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä kokouksessa, joissa kummassakin muutosehdotuksen on saatava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston äänistä. Opiskelijakunnan säännöt vahvistaa Lahden ammattikorkeakoulun rehtori.

### **16 § Voimassaolo**

Nämä säännöt on hyväksytty 28.3.2018 sekä 18.5.2018 pidetyissä Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunta LAMKOn edustajiston kokouksissa. Lahden ammattikorkeakoulun rehtori on vahvistanut ne päätöksellään 20.9.2018, josta lähtien ne ovat voimassa.